



Haltom High School



New Student Enrollment

Step 1: Request an account at <https://tinyurl.com/enrollhaltom>.

Step 2: Check your email (please check your Spam/Junk Mail folder) for login credentials and a link to the New Student Online Enrollment Portal.

You will need to upload the following documents to the New Student Online Enrollment Portal. If you do not have access to upload documents, you may bring them to campus M-F from 7:30 am -3:00 pm for our attendance clerks to make copies.

- Parent Identification
- Student Identification (Birth certificate/Passport)
- Social Security Card
- Proof of Residency {Current utility bill (water, gas, electric), lease agreement, cable bill, mortgage documentation}
- Current immunization records
- Applicable Custody/Court Orders
- Transcript***

Enrollment is completely online, so you do not need to come to campus unless you need to drop off documents in Step 2.

***If you do not have your child's transcript, you should be able to download it through your previous school's Student Information System. We can request your student's transcript for you prior to your counselor appointment, however it can take up to 10 days to receive records from the previous school.

Step 3: Once your enrollment has been processed, our Counseling Clerk, Laura Blount or Nora Crews, will email you information to select your courses and schedule a virtual counselor appointment. After your counselor appointment, students will receive a schedule and be able to begin classes.

Questions? 817-547-6000

New Student Enrollment

Paso 1: Solicite una cuenta en <https://tinyurl.com/enrollhaltom>.

Paso 2: Revise su correo electrónico para obtener el nombre de usuario para iniciar la sesión y un enlace al Portal de inscripción en línea para nuevos estudiantes. (Por favor revise el buzón de propaganda)

Deberá subir los siguientes documentos en el Portal de inscripción en línea para nuevos estudiantes. Si no tiene acceso para subir documentos, puede traerlos a la escuela de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. para que nuestros empleados de asistencia hagan copias.

- identificación de padres o tutores legales
- identificación del estudiante (acta de nacimiento/pasaporte)
- Tarjeta del Seguro Social
- Comprobante de residencia {Factura actual de servicios públicos (agua, gas, electricidad), contrato de arrendamiento, factura de cable, documentación de la hipoteca}
- Registros de vacunas
- vigentes Custodia aplicable/
- Documentos de custodia legal si es relevante***

* **Si no tiene el expediente académico de su hijo, puede descargarlo a través del Sistema de Información Estudiantil de su escuela anterior. La escuela Haltom puede solicitar el expediente académico de su estudiante antes de su cita con la consejera, sin embargo, se puede tomar hasta 10 días para recibir el archivo académico de la escuela anterior.

Paso 3: Una vez que se haya procesado su inscripción, la encargada de los archivos, Laura Blount or Nora Crews, le enviará por correo electrónico la información para seleccionar sus cursos y programar una cita virtual con la consejera. Después de su cita con la consejera, los estudiantes recibirán el horario y podrán comenzar las clases.

¿Preguntas? 817-547-6000